



Commune de Landrévarzec
1 place St Guénolé
29510 LANDREVARZEC
02.98.57.90.44
mairie@landrevarzec.fr

Madame, Monsieur,

Les associations locales sont des maillons essentiels dans la vie de la commune et participent pleinement à sa vitalité dans divers domaines : loisirs, culture, sports, environnement, social, citoyenneté...

La municipalité soutient et favorise cette dynamique associative par des actions concrètes et la mise à disposition de moyens humains et matériels indispensables au bon déroulement des activités.

L'aide financière que nous attribuons aux associations est un autre moyen de faciliter leur développement. Nous attirons votre attention sur le fait que le versement d'une subvention doit répondre à un « intérêt public local, une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne ». L'objectif des renseignements demandés dans ce dossier est d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal et de répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées.

Vous trouverez ci-joint le dossier de demande de subvention pour l'année 2023. Nous serons particulièrement attentifs à plusieurs points : le nombre de landrévarzécois adhérents, la participation à l'animation de la commune en lien avec l'activité de l'association, l'engagement bénévole, les projets à venir, l'implication pour la jeunesse...

Le dossier **complet** (avec l'ensemble des pièces demandées, voir la liste en fin de dossier) doit nous parvenir avant le **18 février 2023**.

Nous savons pouvoir compter sur vous pour que Landrévarzec reste une commune dynamique. Vous pouvez compter sur nous pour vous accompagner !

Cordialement,

Stéphane Riou, *adjoint au Maire délégué à la vie associative, scolaire, culturelle et sportive.*

l'Adjoint délégué
RIOU Stéphane

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNEE 2023

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Objectifs de l'association :

.....

.....

Activités de l'association :

.....

.....

.....

.....

Adresse du siège social :

Téléphone : Courriel :

Site internet :

N° SIRET :

(Si vous n'en avez pas, il faut le demander à la direction régionale de l'INSEE – obligatoire)

Union ou Fédération à laquelle est affiliée votre association :

.....

Agréments éventuels :

.....

Toute correspondance sera adressée au Président(e) à l'adresse du siège social ou par courriel à l'adresse indiquée ci-dessus.

Si vous souhaitez que la correspondance soit adressée à une autre adresse, merci de le préciser ci-dessous :

.....

RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

Président(e)

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

Trésorier(e)

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

Membres du Conseil d'Administration

.....

.....

.....

.....

.....

ADHERENTS

Nombre total d'adhérents : Dont – 20 ans

- Dont Landrévarzécois : Dont – 20 ans

ENCADRANTS

Nombre d'encadrants bénévoles : (Nombre d'heures hebdomadaire :)

Nombre d'encadrants salariés : (Nombre d'heures hebdomadaire :)

TARIFS ET PRATIQUES SOCIALES

Existe-t-il une politique tarifaire ? Oui Non
(Tarifs jeune, quotient familial, tarifs étudiants, autres...)

Tarif de la cotisation annuelle : €

En cas de tarifs différenciés, vous pouvez les préciser ci-dessous.

MONTANT DE LA SUBVENTION

L'association a-t-elle obtenue une subvention de la commune l'an passé ? Oui Non
Si oui, de quel montant ? €

L'association sollicite une subvention de quel montant pour l'année 2023 ?

- Subvention de fonctionnement : €
- Subvention pour un projet particulier : €
(En cas de projet particulier, décrire ce projet et son financement dans un document à joindre à ce dossier)

QUESTIONS DIVERSES

Partagez-vous du matériel avec d'autres associations ? Oui Non

Avez-vous des partenariats avec d'autres associations ? Oui Non

Avez-vous participé à des animations organisées par la commune ? Oui Non

Seriez-vous d'accord de participer à des animations organisées par la commune ? Oui Non

Bilan Financier de l'Association

« »

Du Au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats petit équipement et entretien		Prestations de services	
Fourniture administrative		Vente de marchandises	
Autres fournitures		Produits des activités annexes (droits d'entrée, ventes..)	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Commune de Landrévarzec	
		Autres communes ou communautés de communes	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (caf, etc. ...)	
Publicité, publications		Fonds Européens	
Déplacements, missions		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Frais postaux et de télécommunication		Autres établissements publics	
Services bancaires, autres		Aides privées (fondation...)	
63 - impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations (produits des cours, etc. ...)	
Autres impôts et taxes		Adhésions	
64 - Charges de personnel		Dons et Mécénat	
Rémunération des personnels		Autres	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent (bénéfice)		Insuffisance (déficit)	

Situation financière globale à la date de fin d'exercice :
 (Cumul des années précédentes + résultat dernier bilan)

Budget Prévisionnel de l'Association

« »

Du Au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats petit équipement et entretien		Prestations de services	
Fourniture administrative		Vente de marchandises	
Autres fournitures		Produits des activités annexes (droits d'entrée, ventes..)	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Commune de Landrévarzec	
		Autres communes ou communautés de communes	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (caf, etc. ...)	
Publicité, publications		Fonds Européens	
Déplacements, missions		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Frais postaux et de télécommunication		Autres établissements publics	
Services bancaires, autres		Aides privées (fondation...)	
63 - impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations (produits des cours, etc. ...)	
Autres impôts et taxes		Adhésions	
64 - Charges de personnel		Dons et Mécénat	
Rémunération des personnels		Autres	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

VOS ATTENTES

Avez-vous des attentes particulières vis-à-vis de la municipalité ?

.....

.....

.....

.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné,..... , représentant légal de l'association

..... :

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

Fait à , le

Signature du Président

Protection des données personnelles

Les informations dans l'encadré ci-dessus sont nécessaires aux services de la collectivité, responsable de traitement, pour assurer le suivi, la gestion de la demande de subvention et l'information aux usagers. En remplissant ce formulaire, vous donnez votre consentement à la communication de vos données via les médias de la collectivité. Elles sont conservées 10 ans (si la demande fait l'objet d'une subvention) ou jusqu'à leur mise à jour. Vous disposez de droits sur vos données (limitation, accès, rectification, effacement, portabilité) que vous pouvez exercer auprès du service concerné ou du délégué à la protection des données de l'établissement. Pour exercer vos droits, vous pouvez adresser votre demande au service concerné : Mairie de Landrévarzec (1, place St Guénolé – mairie@landrevarzec.fr) ou à notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante : protection.donnees@cdg29.bzh ou La Cellule RGPD, Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Finistère, 7 Boulevard du Finistère, 29000 Quimper. La collectivité ou le délégué à la protection des données sera susceptible de vous demander un justificatif d'identité. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Liste des pièces à fournir en accompagnement du dossier de demande de subvention

- Courrier de demande de subvention indiquant la somme demandée en précisant s'il s'agit du fonctionnement et / ou du soutien à un projet
- Bilan d'activité 2021 / 2022 votée en Assemblée Générale
- Compte Rendu de la dernière Assemblée Générale
- Bilan financier certifié du Président ou du Trésorier
- Les projets pour l'année 2023
- Prévisionnel financier de l'année 2023
- Tout autre document que vous jugerez utile de joindre
- RIB
- Statuts de l'association (si non fourni en 2021 ou si modification)